

**ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР
ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ
в редакції від «12» червня 2025р.**

Приватне підприємство “ПАТМОС ”, в особі директора **Шозди Володимира Степановича**, який діє на підставі **Статуту**, (далі за текстом **Замовник**), з однієї Сторони та **Перевізник** з іншої Сторони, уклали шляхом акцепту Заявки даний змішаний Договір, який охоплює елементи різних договорів, вимоги до яких встановлені ст. ст. 633, 634, 641, 642, 909, 929 Цивільного Кодексу України, та главою 32 Господарського кодексу України,

Даний Публічний Договір запропонований для укладення з необмеженим колом **Перевізників**, які мають намір надати послуги з перевезення вантажів автомобільним транспортом на підставі акцепту Заявки про приєднання до даного змішаного публічного Договору та беззастережно приймають умови вказані в ньому.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
1.1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ**

Публічний договір – цей правочин про надання та отримання послуг, який встановлює однакові для всіх Перевізників умови надання цих послуг на умовах публічної оферти з моменту її акцептування Перевізником (далі – «Договір»). Умови надання послуг розміщені на офіційному сайті Замовника: <https://patmos.com.ua/>

Публічна оферта – пропозиція Замовника, адресована будь-якому Перевізнку відповідно до статті 641 Цивільного кодексу України, укласти з ним договір, що міститься в публічній оферті.

Акцепт – надання Замовнику повної та безумовної відповіді Перевізником на його пропозицію укласти Договір на умовах, визначених публічною офертою, шляхом оформлення (підписання) Заявки до Договору, що свідчить про прийняття ним публічної оферти на конкретне перевезення вантажу з істотними умовами такого перевезення визначеними Заявкою.

Заявка – погоджені Сторонами істотні умови надання Послуги по кожному конкретному перевезенню, прийняття до виконання якої Перевізником підтверджується направленням Замовнику на електронну поштову адресу акцептованої Заявки протягом строку пропозиції.

Перевізник — суб’єкт господарювання юридична особа чи фізична особа-підприємець, що надає послуги з перевезення вантажів наземним автомобільним транспортом за видом економічної діяльності 49.41., має у власності чи в користуванні відповідні транспортні засоби, найманих працівників в тому числі водіїв та ідентифікований Замовником як Перевізник.

Вантаж – майно, прийняте до перевезення Перевізником інформація про яке, вказується в Заявці Замовника та Товаросупровідних документах до здачі його Вантажоодержувачу.

Вартість вантажу – вартість майна вказана в Товарно-транспортних документах на вантаж.

Вартість перевезення (фрахт) – винагорода Перевізника за надані послуги з перевезення вантажу, що охоплює в собі всі понесені ним витрати, в тому числі але не виключно: (обов’язкові платежі, витрати на паливо-мастильні матеріали, оплату праці, сплату інших витрат та інше ...), та узгоджується по кожному конкретному перевезенню між Сторонами в Заявці.

Товарно - транспортна накладна (ТТН) – єдиний для всіх учасників транспортного процесу документ, призначений для обліку товарно-матеріальних цінностей на шляху їх переміщення, розрахунків за перевезення вантажу та обліку виконаної роботи, та є одним із документів, що може використовуватися для списання товарно-матеріальних цінностей, оприбуткування, складського, оперативного та бухгалтерського обліку, що може бути складений у паперовій та/або електронній формі та має містити обов’язкові реквізити, передбачені Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні.

Товарно – транспортна документація – комплект юридичних документів, на підставі яких здійснюють облік, приймання, передавання, перевезення, здавання вантажу та взаємні розрахунки між учасниками транспортного процесу.

Строк дії пропозиції – це строк протягом якого діє публічна оферта Замовника для Перевізника на акцепт даного Договору, який розпочинається з моменту направлення на електронну адресу Перевізника сформованої та підписаної Заявки Замовником, істотні умови якої погоджені з Перевізником та протягом якого, Перевізник повинен направити зворотнім листом на електронну пошту Замовника скановану копію підписаної Заявки зі сторони Перевізника.

Сайт — веб-сайт Замовника в мережі Інтернет, що розміщений за адресою: <https://patmos.com.ua/>

Вантажовідправник – будь-яка особа, яка передає вантаж для надання послуг з перевезення вантажу та інформація про яку, вказана у відповідних Товарно-транспортних документах.

Вантажоодержувач – будь-яка особа, яка приймає вантаж та інформація про якого, вказана у відповідних Товарно-транспортних документах.

Приймання вантажу - подання вантажовідправником підготовленого для відправлення вантажу та товарно-транспортних документів перевізнку з наступним навантаженням на транспортний засіб та оформлення документів про прийняття вантажу перевізнком для відправлення.

Здавання вантажу - подання вантажоодержувачу перевізнком вантажу, згідно з товарно-транспортним документом, з наступним розвантаженням і оформленням документів про його передачу вантажоодержувачу.

Норми простою транспортного засобу – на завантаженні, розвантаженні визнається простій протягом 24 годин при внутрішньому перевезенні. При перевезенні вантажів в міжнародному сполученні нормою простою на завантаженні, митному оформленні, розвантаженні визнається простій транспортного засобу протягом 48 годин.

Понаднормовий простій транспортного засобу – простій, що перевищив норму визначеного простою. Вихідні та державні святкові дні не враховуються до понаднормового простою. Понаднормовий простій оплачується за кожну повну добу при умові наявності «КАРТКИ ПРОСТОЮ» з відмітками вантажовідправника, митного органу, вантажоодержувача.

1.2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.2.1 У порядку та на умовах, визначених цим Договором Перевізник зобов'язується надати послуги з перевезенням вантажу автомобільним транспортом, за маршрутом згідно з акцептованою Заявкою на кожне конкретне перевезення та передати вантаж вантажоодержувачу вказаному в Товарно-транспортній накладній, а Замовник, оплатити надані послуги.

1.2.2 Вартість послуг, у кожному конкретному випадку погоджується Сторонами в Заявках, які є невід'ємною частиною даного Договору.

1.2.3 Вантаж вважається переданим Відправником та одержаним Вантажоодержувачем з моменту підписання уповноваженою особою відповідної Товарно-транспортної накладної, а також Товарно-транспортних документів та за необхідності проставлення на них відповідних відтисків штампів (печаток), за умови відсутності в Товарно-транспортних документах застережень, про складання Акту (невідповідності, недоліків, нестачі, бою і т.д.).

1.2.4 Зобов'язання Перевізника стосовно перевезення вантажу вважаються виконаними в момент своєчасного отримання Вантажоодержувачем вантажу в належному стані, кількості та якості, що підтверджується підписом та відтиском штампів (печатки) Вантажоодержувача на товарно-транспортній документації з якою поставлено вантаж, при умові відсутності складених Актів невідповідності вантажу та відсутності претензій Вантажоодержувача, за умови надання Замовнику повного пакету Товарно-транспортної документації у відповідній кількості примірників, у разі якщо Перевізник, має статус платника ПДВ також реєстрованої податкової накладної.

1.2.5 Істотні умови кожного конкретного перевезення визначаються в Заявці на таке перевезення. Заявка на перевезення є невід'ємною частиною даного Договору, форма та зміст Заявки затверджена даним Договором згідно з Додатком.

1.2.6 Місцем укладення даного договору вважається: місто Тернопіль Тернопільської області України.

2. ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

2.1. З метою залучення Перевізника до перевезення Замовник розміщає інформацію про таке перевезення в мережі інтернет на електронних веб-порталах та сайтах, таких як: **della, lardi-trans**, та інших, але не виключно, з інформацією наступного змісту:

- Маршрут перевезення вантажу;
- Місце дата завантаження;
- Місце дата розвантаження;
- Вартість перевезення вантажу (фрахту) /планова/орієнтовна/тендер/аукціон/цінова пропозиція;
- Вимоги до транспортного засобу/водія (пов'язані із властивостями вантажу);
- При міжнародному перевезенні вказується додаткова інформація (країна завантаження/розвантаження) та інші умови;
- Контактні дані уповноваженої особи Замовника для уточнення додаткової інформації по даному конкретному перевезенню.

2.2. Кандидат в Перевізники, якого зацікавила така пропозиція Замовника: зв'язується з представником останнього, який вказаний в повідомленні, як відповідальна особа за такими перевезеннями Замовника (далі за текстом Логіст) (в телефонному режимі та/або месенджері та/або соціальній групі) і уточняє з ним істотні умови кожного конкретного перевезення, що зацікавило кандидата в Перевізники.

2.3. У разі відповідності істотних умов пропозиції перевезення бажанню кандидата в Перевізники забезпечити його виконання, Перевізник направляє на електронну адресу пакет документів для ідентифікації Перевізника та формуванню Заявки. (перелік документів та електронна адреса Замовника для обміну документами з Перевізником визначається Логістом).

2.4. Кандидат в Перевізники ідентифікується та набуває статусу Перевізника лише перший раз, при Акцепті даного Договору, всі наступні рази Перевізник лише уточнює свої реквізити та приналежність транспортних засобів і водіїв.

2.5. Ідентифікація кандидата в Перевізники спрямована на упередження шахрайських дій третіх осіб, що мають намір заволодіти вантажем, та за наслідками якої, Замовник має право прийняти рішення, як щодо направлення Перевізнику пропозицію для її акцепту, так і відмови в її наданні, у разі неповноти, недостовірності чи невідповідності наданого для ідентифікації пакету документів.

2.6. Ідентифікований кандидат набуває статусу Перевізника з яким узгоджується: кількість одиниць автотранспорту, час, на який необхідно забезпечити їх прибуття для завантаження, вимоги до автотранспорту та

інші умови надання послуг, після чого дані зазначаються у Заявці. **(Форма та зміст наповнення Заявки визначений Додатком № 1.)**

2.7. Заявка, підписана уповноваженою на те особою Замовника та скріплена печаткою Замовника, надсилається на електронну пошту Перевізника у сканованому вигляді. Якщо Перевізник приймає Заявку до виконання, він зобов'язаний протягом 1 (однієї) години після її отримання, поставити підпис уповноваженої на те особи Перевізника та печатку Перевізника і надіслати цю Заявку Замовнику у сканованому вигляді електронною поштою на визначену електронну пошту Замовника. Після вчинення даних дій Договір вважається Акцептованим, а Перевізник набуває статусу Сторони Договору із беззаперечним виконанням його умов.

2.8. Час прибуття (вибуття) автотранспорту для завантаження (розвантаження) фіксується у ТТН та у маршрутному листі представником вантажовідправника (вантажоодержувача) та скріплюється підписом і печаткою (штампом) вантажовідправника (вантажоодержувача).

2.9. Вантаж для перевезення повинен бути належним чином запакований з метою уникнення псування, пошкодження або знищення при завантаженні, транспортуванні та розвантаженні.

2.10. Завантаження (розвантаження) автотранспорту здійснюється силами та коштом вантажовідправника (вантажоодержувача). Завантаження (розвантаження) вантажу здійснюється у присутності Водія Перевізника, який є його уповноваженою особою, та представника вантажовідправника (вантажоодержувача). Передача вантажу для перевезення здійснюється за кількістю вантажних одиниць та цілісністю упаковки.

2.11. Товарно-транспортна документація передається Водію Перевізника представником вантажовідправника виключно на вантаж, який був завантажений у даний автотранспорт.

2.12. Доставка вантажу відбувається за встановленим вантажовідправником маршрутом, який зазначений у ТТН та у маршрутному листі.

2.13. Перевізник зобов'язаний забезпечити повну цілісність та збереження вантажу з моменту завантаження і до моменту його розвантаження у кінцевому пункті маршруту.

2.14. Сторони зобов'язані використовувати усі технічні можливості автотранспорту для швидкого завантаження (розвантаження) вантажу, не порушуючи при цьому правил охорони праці, та техніки безпеки визначені Додатком № 2 до даного Договору.

2.15. У разі порушень правил техніки безпеки, охорони праці чи пожежної безпеки під час перебування на території завантаження, митного контролю, розвантаження визначені Додатком № 2 Перевізник несе відповідальність передбачену даним Договором.

2.16. При виявленні у пункті розвантаження псування вантажу (бій, намокання, псування через недотримання температурного режиму тощо), пошкодження цілісності упаковки вантажної одиниці, невідповідності кількості вантажних одиниць, доставлених до пункту розвантаження, їх кількості у Товаросупровідній документації представник Замовника, Водій Перевізника та представник вантажоодержувача повинні скласти та підписати відповідний акт, а у випадку відмови Водія Перевізника від складання та (або) підписання зазначеного акту, цей акт складається Замовником та вантажоодержувачем з фіксацією відмови Водія Перевізника від складання та (або) підписання цього акту. Вищезазначений акт визнається Сторонами належним доказом вищезазначених обставин і згоди Перевізника з цими обставинами. Інформація про факт складання акту та його номер зазначається у ТТН. При цьому Замовник не відшкодовує Перевізнику витрати за простій автотранспорту, що виникли внаслідок вищезазначених обставин і необхідності складання вищезазначеного акту.

2.17. Перевізник не набуває права власності на зіпсований чи пошкоджений вантаж та (або) тару та (або) інші товарно-матеріальні цінності у зв'язку з відшкодуванням ним завданих збитків. Розмір збитків включає суму ПДВ, яка нараховується при списанні втраченого чи пошкодженого майна та відшкодовується Перевізником в складі збитків в 100% розмірі вартості втраченого, зіпсованого, чи пошкодженого вантажу чи іншого майна, тари.

2.18. Вантаж вважається втраченим, якщо Перевізник не забезпечив його доставлення вантажоодержувачу протягом трьох діб від дати вказаної в Заявці. Перевізник зобов'язаний відшкодувати сто відсоткову вартість втраченого вантажу з врахуванням ПДВ. Перевізник, який відшкодував вартість втраченого вантажу, не набуває права власності на нього.

2.19. Під неподанням транспортного засобу під завантаження вважається: його подання в неналежному технічному, санітарно-гігієнічному стані, та за наявності інших підстав, що спричинили неможливість його завантаження певним видом вантажу, а також його запізнення більше ніж на три години від часу прибуття вказаного в Заявці, але не пізніше двадцятої години дня відвантаження.

2.20. Перевізник підписуючи Заявку та акцептуючи даний Договір, підтверджує факт, наявності трудових відносин з особою, визначену Перевізником та вказану в якості Водія транспортного засобу та несе повну матеріальну відповідальність за його дії чи бездіяльність. А також за наявності відповідного права у водія на управління таким видом транспортного засобу, наявності технічного огляду транспортного засобу та договору добровільного страхування на нього.

2.21. Підписуючи даний Договір-Заявку Перевізник стверджує, що він ознайомлений з Договором та додатками до нього та ознайомив водія з додатком № 2 і бере на себе відповідальність за їх виконання водієм. А в разі порушення вимог охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки передбачених додатком № 2 водієм, до Перевізника застосовується відповідальність у вигляді сплатити штраф, розмір якого передбачений даним Договором.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

- 3.1.1. визначати істотні умови для надання послуг, а саме: маршрут прямування, вид вантажу, вид транспорту тощо;
- 3.1.2. вимагати від Перевізника надання інформації про хід перевезення вантажу його місця знаходження (локації);
- 3.1.3. давати вказівки Перевізннику, які не суперечать умовам даного Договору та Товарно-транспортним документам наданим Перевізннику;
- 3.1.4. змінювати маршрут доставлення вантажу і кінцевого вантажоодержувача, погодивши це з Перевізнником не пізніше завантаження транспортного засобу.
- 3.1.5. змінити маршрут доставлення вантажу після початку перевезення, про що має своєчасно попередити Перевізнника шляхом направлення на електронну адресу Перевізнника офіційного листа про таку заміну.
- 3.1.6. перевірити придатність наданого транспорту для забезпечення фізичного збереження вантажу під час перевезення і вимагати заміни транспорту, якщо він не відповідає цим умовам.
- 3.1.7. притримати оплату наданих послуг на власний розсуд у разі наявності підстав вважати, що діями або бездіяльністю Перевізнника, Замовнику будуть заподіяні збитки у випадку неналежного виконання, невиконання умов даного Договору про що, Замовник зобов'язаний повідомити Перевізнника, з обґрунтування такого притримання.
- 3.1.8. вимагати від Перевізнника надання дозволу відстеження водія та транспортного засобу під час перевезення вантажу по всьому маршруті в реальному часі як за рахунок GPS трекера чи IMEI телефону.
- 3.1.9. при наявності фактів завдання збитків здійснити сторнування чи зарахування однорідних вимог.
- 3.1.10. застосувати будь-який вид та розмір відповідальності до Перевізнника передбачай даним Договором на власний розсуд у разі порушення Перевізнником його умов.
- 3.1.11. в односторонньому порядку розірвати даний договір, якщо діями чи бездіяльністю Перевізнника Замовнику були завдані збитки та/або дії Перевізнника спрямовані на настання негативних наслідків для Замовника або псують його ділову репутацію.

3.2. Замовник зобов'язується:

- 3.2.1. Замовник повинен надати Перевізннику інформацію про властивості вантажу, без якої Перевізнник не зможе належним чином забезпечити виконання Договору;
- 3.2.2. забезпечити своєчасне та повне оформлення у встановленому порядку Товарно-транспортних документів, відмічати в Товарно-транспортних накладних фактичний час прибуття та відправлення автомобілів із пунктів навантаження та розвантаження;
- 3.2.3. забезпечити Перевізнника необхідними Товарно-транспортними документами, пов'язаними з характером вантажу;
- 3.2.4. до прибуття транспортного засобу під завантаження забезпечити коштом Відправника підготовку вантажу для перевезення. Вантаж, пред'явлений у нетранспортабельному стані, вважається не пред'явленим до перевезення;
- 3.2.5. забезпечити завантаження/розвантаження вантажу згідно з графіком завантаження транспорту Вантажовідправником та розвантаження Вантажоодержувачем вантажу.
- 3.2.6. Замовник зобов'язаний користуватись рекомендаціями Перевізнника при завантаженні /розвантаженні транспортного засобу шляхом доведення їх до Вантажовідправника та Вантажоодержувача;
- 3.2.7. своєчасно прийняти надані послуги та оплатити вартість наданих послуг згідно з умовами обумовленими в Договорі по кожному конкретному факту надання послуг згідно з Заявкою.

3.3. Перевізнник має право:

- 3.3.1. відступати від вказівок Замовника, зокрема в разі виникнення загрози пошкодження вантажу, безпеці людей і довкіллю, в порядку, передбаченому цим Договором;
- 3.3.2. не розпочинати виконання обов'язків за даним Договором до отримання від Замовника всіх необхідних документів та іншої інформації щодо властивостей вантажу, умов його перевезення, а також іншої інформації, необхідної для виконання Перевізнником обов'язків, передбачених Договором;
- 3.3.3. здійснювати заміну транспортних засобів вказаних в Заявці якими забезпечується виконання даного Договору у будь-який час, повідомивши про це Замовника із обов'язковим наданням останньому копій свідоцтва про реєстрацію змінених транспортних засобів та документів, що підтверджують право користування ними;
- 3.3.4. вимагати належного виконання даного Договору від Замовника.
- 3.3.5. застосовувати відповідальність до Замовника за порушення умов даного Договору.
- 3.3.6. вимагати оплати понаднормового простою транспортного засобу під час перевезення згідно з узгодженою вартістю такого понаднормового простою в Заявці до Договору.

3.4. Перевізнник зобов'язується:

- 3.4.1. Перед приєднанням до Договору та його акцепту, Перевізнник зобов'язаний ознайомитися з Умовами надання послуг передбачених Договором. Якщо Перевізнник не згідний з умовами надання послуг передбачених даним Договором, він не має права вчиняти дії, спрямовані на його укладення та виконання;
- 3.4.2. надати Замовнику послуги відповідно до умов розділу 1.2 цього Договору з істотними умовами кожного конкретного перевезення обумовленого в Заявці;
- 3.4.3. визначити типи та кількість автомобілів, необхідних для перевезення вантажів, згідно з даними у Заявці або маршруті, з урахуванням характеристик вантажу, які надає представник Замовника;

- 3.4.4. не передавати вантаж особі, яка не вказана в Товарно-транспортній накладній на отримання вантажу та не доставляти його у місце невказане в Товарно-транспортній накладній;
- 3.4.5. забезпечити своєчасну подачу транспортних засобів, які відповідають санітарним вимогам, в технічно справному стані, придатному для перевезення вантажів. Замовник залишає за собою право відмовитись від наданого для перевезення автотранспортного засобу, якщо він не відповідає вимогам, щодо властивостей вантажу вказаних в Заявці, без компенсації витрат пробігу транспортного засобу до місця завантаження;
- 3.4.6. контролювати процес завантаження (розвантаження): слідкувати за правильністю вантажно-розвантажувальних робіт, розміщення й укладання вантажів, перевіряти зовнішній стан та цілісність упаковки, відповідність фактичної кількості вантажних місць, вказаних в товарно-транспортній накладній; у разі порушень довести до відома Замовника, а також зробити відповідні записи в Товарно-транспортних документах перевіривши вантаж згідно з кількістю, якістю і т.д. Закріпити вантаж в автомобілі, щоб уникнути пошкодження товару при транспортуванні;
- 3.4.7. забезпечити збереження вантажу за кількістю, якістю, його цілісністю і схоронністю з моменту його прийняття для перевезення та до моменту видачі в пункті розвантаження Вантажоодержувачу;
- 3.4.8. забезпечити доставлення вантажу у пункті призначення в терміни, зазначені Замовником у Заявці, та передати вантаж уповноваженій особі вантажоодержувача, відповідно до кількості, якості і т.д., зазначених в товарно-транспортній накладній. Здача вантажів вантажоодержувачу у пункті призначення за масою та кількістю місць провадиться у порядку і способом, за якими вантаж був прийнятий від вантажовідправника;
- 3.4.9. водій поданого автотранспортного засобу, обов'язково повинен мати в наявності довідку з відмітками про проходження санітарної обробки автотранспорту згідно з встановленою періодичністю і особову медичну книжку встановленого зразка, а також пломбувальний трос та засоби індивідуального захисту;
- 3.4.10. забезпечити належний контроль за правильністю виконання навантаження, розміщення вантажу в автотранспорті та його розвантаження; забезпечити належне кріплення вантажу технічними засобами; не допускати порушень правил виконання даних операцій особами, що їх здійснюють; здійснювати контроль за розподілом ваги вантажу по осях автотранспорту при завантаженні. Перевізник несе відповідальність за шкоду, завдану внаслідок неправильного розміщення, кріплення та розподілу вантажу;
- 3.4.11. забезпечити збереження вантажу, пред'явленого до перевезення, з моменту приймання вантажу у пункті завантаження і до моменту видачі вантажу в пункті розвантаження. Перевізник несе відповідальність за втрату, нестачу або пошкодження (псування) вантажу, що сталися протягом вищезазначеного періоду часу, в розмірі дійсної вартості вантажу, зазначеної у Товаросупровідних документах, і зобов'язаний відшкодувати Замовнику збитки (у тому числі кошти, які Замовник повинен сплатити третій особі – власнику вантажу) у повному обсязі (без врахування штрафу);
- 3.4.12. забезпечити наявність у осіб, що здійснюють перевезення вантажу, необхідних належним чином оформлених документів (у тому числі дозвільних) для здійснення цього перевезення;
- 3.4.13. суворо дотримуватися строків доставлення вантажу, зазначених у Заявці, та негайно (протягом 1 (однієї) години) інформувати Замовника будь – якими засобами зв'язку про виникнення перешкод належному виконанню зобов'язань Перевізником за цим договором (у тому числі про простої під час проходження маршрутом, розвантаження з перевищенням часу, зазначеного у Заявці, невідповідність кількості або якості вантажу наданим Товарно-транспортним документам, порушення цілісності упаковки вантажу, пошкодження контейнерів, надлишок або нестачу вантажних одиниць порівняно з Товарно-транспортними документами, відсутність усіх або частини Товарно-транспортних документів на вантаж, несприятливі погодні умови, дорожньо-транспортну пригоду тощо);
- 3.4.14. у випадку зламання автотранспорту під час виконання Заявки вжити усіх необхідних заходів для його ремонту або надати інший аналогічний автотранспорт для перевезення протягом 3 (трьох) годин з моменту зламання з метою продовження виконання Заявки. Перевантаження вантажу в інший автомобіль здійснюється силами та коштом Перевізника;
- 3.4.15. не виконувати будь – які вказівки третіх осіб, пов'язані з перевезенням вантажу (відхилення від маршруту тощо), без попереднього письмового дозволу Замовника, крім випадків, коли виконання цих вказівок у наслідок стихійного лиха, військових дій є обов'язковим згідно із законодавством України (у такому випадку Перевізник зобов'язаний негайно (протягом 1 (однієї) години) повідомити про це Замовника);
- 3.4.16. здійснювати усі види обов'язкового страхування автотранспорту та відповідальності Перевізника, передбачені законодавством України;
- 3.4.17. забезпечити усі необхідні умови транспортування вантажу (температурні тощо) згідно з характером та особливостями вантажу, зазначеними у Заявці, у тому числі належне закріплення вантажу в автотранспорті під час його перевезення;
- 3.4.18. на вимогу Замовника (у тому числі вимогу, передану телефоном, факсом або електронною поштою) негайно повідомляти Замовника про хід виконання перевезення та координати і локацію транспортного засобу.
- 3.4.19. забезпечити постійний оперативний телефонний зв'язок Водія Перевізника з диспетчером (Логістом) Замовника з моменту підтвердження Заявки Перевізником до моменту розвантаження вантажу у кінцевому пункті маршруту;
- 3.4.20. забезпечити присутність Водія Перевізника при перевірці вантажу за кількістю та цілісністю упаковки вантажних одиниць при завантаженні та розвантаженні автотранспорту;

3.4.21. забезпечити надання на вимогу Замовника скан-копії Товарно-транспортних документів як в місці завантаження, так і в місці розвантаження з відмітками про прийняття вантажу. А в разі необхідності Водій перевізника повинен забезпечити отримання необхідної кількості примірників Товарно-транспортних документів чи проставлення на них у вантажовідправника, чи вантажоодержувача відповідних відміток та відтисків.

3.4.22. організувати своєчасне доставлення вантажу до пункту призначення відповідно до Заявки та забезпечити передачу вантажу у пункті призначення уповноваженим на те особі без ушкоджень;

3.4.23. забезпечити надання Замовнику документів, необхідних для оплати наданих послуг по кожній виконаній Заявці, у строки, зазначені в Заявці, що є його невід'ємною частиною;

3.4.24. у випадку дорожньо-транспортної пригоди або інших аналогічних подій Перевізник зобов'язаний:

- вжити усіх необхідних та можливих у даній ситуації заходів, спрямованих на забезпечення збереження вантажу та запобігання збільшення збитків для Замовника, вантажовідправника, вантажоодержувача;

- повністю компенсувати Замовнику вартість втраченого або пошкодженого (зіпсованого) вантажу протягом 7 (семи) календарних днів з моменту отримання письмової вимоги про таку компенсацію (надалі сума цієї компенсації може бути стягнута Перевізником з винної третьої особи (осіб) у порядку регресу);

3.4.25. забезпечити своїми силами та своїми коштами організацію технічного обслуговування автотранспорту, включаючи проведення технічного контролю автотранспорту перед виходом у рейс, наявність діючого на момент перевезення Протоколу технічного стану транспортного засобу, належного обліку часу на відпочинку Водія, а також контроль стану здоров'я Водіїв (щозмінний медичний огляд водія), які виконуватимуть перевезення вантажу;

3.4.26. вирішувати своїми силами та за свої кошти усі спірні питання з третіми особами, що виникають у процесі перевезення вантажу;

3.4.27. не притримувати вантаж (у тому числі не перешкоджати його розвантаженню) при невиконанні Замовником будь – яких зобов'язань за цим договором;

3.4.28. фактично перебувати за своїм місцезнаходженням, зазначеним в установчих документах та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

3.4.29. мати у наявності персонал та основні засоби, необхідні для здійснення господарської діяльності за цим Договором, а також усі необхідні дозвільні документи для здійснення господарської діяльності за цим Договором;

3.4.30. надати на вимогу Замовника доступ на відстеження водія та транспортного засобу Перевізника під час перевезення вантажу в реальному часі по всьому маршруті його прямування, за рахунок надання доступу до даних GPS трекера чи IMEI телефону.

3.4.31. забезпечити виконання водієм вимог додатку № 2 до даного Договору з охорони праці, техніки безпеки та пожежної безпеки під час виконання завантаження та розвантаження транспортного засобу.

3.4.32. Забезпечити виконання наступних обов'язків водієм:

- Забезпечити контроль за належним розміщенням відносно осевого навантаження та кріплення вантажу для його транспортування, прийняти вантаж по даних вказаних в ТТН згідно з кількістю вантажних місць, їх ваги, об'єму, зовнішнього вигляду й упаковки.

- У випадку зауважень - негайно попередити Замовника, про виявлені факти невідповідності вантажу.

- Надавати диспетчеру (логісту) Замовника інформацію про місце перебування транспортного засобу, орієнтовний час прибуття як на завантаження, так і на розвантаження, надавати скан-копії Товарно-транспортних документів, та повідомляти інші обставини перевезення, забезпечити вимоги, диспетчера щодо необхідності отримання необхідної кількості примірників Товарно-транспортних документів на завантаженні та забезпечити належне проставлення відтисків штампів та печаток вантажоодержувача і підписів відповідальної особи вантажоодержувача на Товарно-транспортних документах.

- У разі завантаження харчової продукції водій повинен забезпечити відповідність транспортного засобу санітарним вимогам (сухий, чистий, без сторонніх запахів), належний зовнішній вигляд, підлога кузовів повинна бути без отворів та пошкоджень, без сторонніх предметів на товарі.

- Водій несе відповідальність за осеве навантаження.

- Водій зобов'язаний закріпити вантаж, звірити інформацію вказану в ТТН, з техпаспортами, іншими документами, вантажем, забезпечити наявність пломбовального тросу.

- Отримати - на завантаженні для кожної точки вивантаження мінімум 3-4 екземпляри ТТН, 2 екземпляри видаткових накладних номера цифр видаткових накладних та ТТН мають бути однаковими.

- Отримати - на розвантаженні у кожній точці вивантаження завірені підписом і печаткою (обов'язково) 3-4 екземпляри ТТН та 2 видаткові накладні на кожен вид товару. Для бухгалтера звертати увагу чи правильна печатка у ТТН та видатковій та чи присутній повний пакет документів по кожній точці вивантаження.

- У разі перевезення вантажів за рахунок формування Є-ТТН Водій повинен після прийняття вантажу підписати Є-ТТН власним електронним цифровим підписом за рахунок використання відповідного програмного забезпечення. (в такому разі, вимоги до кількості примірників екземплярів ТТН – не застосовується).

- У випадку використання Електронних товарно-транспортних документів під час перевезення вантажів, така інформація відображається в Заявці на кожне конкретне перевезення (де в примітці Заявки вказується посилання на шифр (Є-ТТН)).

- Водій повинен бути забезпечений: ЗАСОБАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ЗАХИСТУ (Каска, маска, спецодяг, спецвзуття), світловідбивального жилета і комплекту ременів для кріплення кожної одиниці продукції (вантажу).

- Водій повинен впевнитися в належному оформленні Товарно-транспортних документів у разі, якщо водій під час завантаження не впевнився в їх відповідності вимог Законодавству та прийняв їх до перевезення, перевізник несе персональну відповідальність.
- Якщо водій вважає, що Товарно-транспортні документи не відповідають вимогам, він має право не розпочинати перевезення до приведення їх у відповідність.
- Водій повинен перевіряти наявність та правильність заповнення реквізитів документів, які складаються/заповнюються в пунктах завантаження та розвантаження.
- Передавати належним чином оформлені примірники документів, з вказаною посадою, підписами та печатками вантажоодержувачів (накладних та інших) Замовнику.

4. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ ТА ПРИЙНЯТТЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Ціна Договору дорівнює сумарній вартості наданих Перевізником та прийнятих Замовником послуг, пов'язаних із перевезенням вантажу протягом дії цього Договору та відображається в Заявках і Актах прийняття-передання наданих послуг.
- 4.2. Розрахунки між Перевізником і Замовником здійснюються шляхом переказу грошових коштів на поточний рахунок Перевізника вказаний в Заявці.
- 4.3. Вартість перевезення вантажу встановлюється в Заявках до Договору на кожен окремий рейс (перевезення), які є невід'ємною частиною даного Договору.
- 4.4. Додаткові витрати Перевізника, що виникли в нього при виконанні даного Договору, в тому числі і у зв'язку зі зміною маршруту, відшкодовуються Замовником, якщо такі витрати здійснювалися в його інтересах (та за попереднім погодженням із Замовником). Перелік витрат із зазначенням сум вказується в Заявках та в Актах прийняття-передання виконаних робіт. На вимогу Замовника, Перевізник надає на підтвердження витрат копії документів (рахунки, накладні тощо), видані суб'єктами господарювання або органами влади, що залучалися до виконання Договору.
- 4.5. В будь-якому випадку, вартість послуг, узгоджена Сторонами у відповідній Заявці, може бути збільшена тільки за згодою Сторін.
- 4.6. На підставі даного Договору Замовник зобов'язаний оплатити Перевізнику надані послуги, вартість яких вказується в Заявках, Актах наданих послуг та Рахунках.
- 4.7. Підставою для проведення розрахунків по даному Договору є: отримання Замовником оригіналів документів на оплату згідно з номенклатурою та кількістю примірників вказаних в Заявці.
- 4.8. Замовник зобов'язаний підписати Акт приймання-передання наданих послуг протягом 20 (двадцяти) робочих днів з моменту його вручення Замовнику Перевізником, або у такий самий термін письмово повідомити Перевізника про свої заперечення.
- 4.9. В разі неповідомлення в зазначений термін про обґрунтовані зауваження щодо наданих послуг, послуги вважаються наданими належним чином та повністю прийнятими Замовником та надані Перевізником.
- 4.10. Акти прийняття-передання наданих послуг складаються Перевізником у двох примірниках, на виконання кожної Заявки окремо та підписуються уповноваженою на те особою Перевізника та скріплюються печаткою Перевізника за наявності, згідно з формою визначеною в Додатку № 3
- 4.11. Акт прийняття-передання наданих послуг повинен містити, зокрема, такі відомості: 1) Номер та дата Заявки; 2) маршрут перевезення; 3) марка; 4) державний реєстраційний номер транспортного засобу, який виконував рейси, в тому числі причепу; 5) прізвище ім'я по батькові водія; 6) місце складання Акту; 7) сума оплати за перевезення (вартість перевезення), (місцем складання Акту є місце реєстрації Перевізника). Якщо, в Акті відсутня будь яка інформація із зазначеної вище, або вона не відповідає інформації, що міститься в Товарно-транспортних документах, Акт вважається неузгодженим, та підлягає заміні Перевізником на відповідний.
- 4.12. Разом з Актом прийняття-передання наданих послуг Перевізник повинен надати Замовнику рахунок на оплату послуг, маршрутні листи, ТТН, ВН, Акти приймання вантажу чи Акти його невідповідності з відмітками вантажоодержувачів, що підтверджують отримання ними вантажу.
- 4.13. Оплата послуг Перевізника здійснюється Замовником протягом 10 (десять) робочих днів з дати підписання обома Сторонами Акту прийняття-передання наданих послуг за умови отримання Замовником від Перевізника всіх примірників оригіналів документів на вантаж, зазначених у Заявці.
- 4.14. Якщо Сторони узгодили інший термін оплати за надані послуги в Заявці, Замовник здійснює оплату наданих послуг Перевізнику згідно з узгодженим терміном в Заявці.
- 4.15. Перевізник зобов'язаний надавати повний пакет документів з дотриманням термінів вказаних в Заявці. У випадку відсутності оригіналів документів, Перевізник зобов'язаний своєчасно надати скан-копії усіх документів, зазначених у Заявці, та протягом наступних 10 (десяти) днів надати оригінали документів. У випадку надання Перевізником вищезазначених документів з порушенням зазначених строків, Замовник набуває права оплатити Перевізнику наданих послуг на власний розсуд не дивлячись на терміни визначені в Договорі та Заявці, однак не пізніше ніж на 30 (тридцятий день) з моменту отримання таких документів.
- 4.16. Втрачені Товарно-транспортні документи підлягають відновленню коштом Перевізника, розмір та вартість відновлення таких втрачених примірників/примірника Товарно-транспортних документів складає 1000,00 (одна тисяча гривень) за кожну одиницю, з відшкодуванням понесених витрат на таке відновлення (вартість пересилання, виготовлення і.т.д.)

4.17. Якщо, Перевізником були допущені порушення при виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Перевізник зобов'язаний своїми коштами усунути ці порушення протягом строку, встановленого Замовником. До усунення порушень Замовник має право не підписувати Акт прийняття передавання наданих послуг і не оплачувати послуги Перевізника за цим Договором.

4.18. Якщо, Перевізник не має можливості усунути порушення, він зобов'язаний відшкодувати у повному обсязі (без урахування штрафу) збитки, завдані Замовнику цими порушеннями, при цьому Замовник не зобов'язаний оплачувати послуги Перевізника, надані ним з порушенням вимог законодавства України та цього Договору, а якщо ці послуги вже оплачені, Замовник має право вимагати повернення сплаченої суми (строк повернення – 5 (п'ять) банківських днів з моменту отримання Перевізником вимоги Замовника про таке повернення).

4.19. Якщо, Перевізником не надані документи, зазначені у Заявці, Замовник має право затримати оплату за надані послуги до моменту надання цих документів (у тому числі документів, не наданих за минулі періоди).

4.20. Якщо, Замовником, виявлено факт відсутності будь-якого із примірників чи необхідної кількості копій таких примірників Товарно-транспортних документів у пакеті наданому Перевізником Замовнику, або відсутності на Товарно-транспортних документах необхідних підписів уповноважених осіб на прийом вантажу, а також штемпелів чи відтисків печаток про приймання вантажу, Замовник складає Акт недоліків документів та направляє його Перевізнику для усунення недоліків. При цьому Акт прийняття-передавання послуг вважається неузгодженим до моменту надання необхідної кількості примірників чи копій таких примірників Товарно-транспортних документів, чи проставлення необхідних підписів уповноважених осіб вантажоодержувача про отримання вантажу, відтисків печаток чи штампів.

4.21. Якщо, Перевізник має статус платника податку на додану вартість, оплата наданих послуг такому Перевізнику здійснюється Замовником виключно після реєстрації податкової накладної. Відсутність зареєстрованої податкової накладної є підставою для відтермінування оплати наданих послуг Перевізнику Замовником до моменту реєстрації такої податкової накладної. При цьому Замовник не несе жодної відповідальності пов'язаної із відтермінування оплати послуг Перевізнику.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. Перевізник і Замовник у випадку невиконання або неналежного виконання однією зі Сторін зобов'язань, що виникають з цього Договору, несуть взаємну відповідальність в межах, передбачених даним Договором.

5.2. Винна Сторона відшкодовує всі завдані за цим Договором збитки іншій стороні.

5.3. Перевізник відповідає перед Замовником:

- У разі невиконання Перевізником обов'язків передбачених в пункті 2.19 Договору, останній сплачує штраф на користь Замовника в розмірі 20 (двадцять) % від вартості перевезення.
- За несвоєчасну подачу транспортного засобу під завантаження, порушення термінів доставлення вантажу більш ніж на 1 (одну) годину, Перевізник сплачує Замовнику штраф в розмірі 1000,00 грн. (одна тисяча гривень 00 копійок) за кожну годину затримки та відшкодовує збитки пов'язані з неналежним виконанням своїх обов'язків.
- За несвоєчасне доставлення вантажу до 5 (п'ять) годин, Перевізник сплачує Замовнику пеню в розмірі 25 (двадцять п'ять) % від вартості перевезення та відшкодовує збитки пов'язані з неналежним виконанням своїх обов'язків. (Крім випадків попередньо погоджених Замовником).
- За несвоєчасне доставлення вантажу понад 5 (п'ять) годин від терміну вказаного в Заявці, Заявка вважається не виконаною, а Перевізник сплачує Замовнику пеню в розмірі 10 (десять) % від вартості вантажу та відшкодовує збитки пов'язані з неналежним виконанням своїх обов'язків. (Крім випадків попередньо погоджених Замовником).
 - Факт затримки подачі автомобіля під розвантаження повинен бути зафіксований в Товарно-транспортних документах та/або в них має бути відмітка про це та/або посилання на докази, що підтверджують такий факт (відео фіксацію, відмітка в журналі заїзду/виїзду з території розвантаження/завантаження та інше ...).
- За несвоєчасну доставку вантажу Вантажоодержувачу, якщо ним є (торгова марка АТБ) Перевізник сплачує Замовнику штраф в розмірі 25% (двадцять п'ять відсотків) від вартості вантажу вказаного в ТТН, але не менше 50 000,00 грн., (п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) незалежно на скільки Перевізник запізнився на вивантаження та протермінував доставку вантажу, при цьому, дане перевезення вважається таким, що не відбулось і Перевізнику не оплачується. Розмір застосованого штрафу Клієнтом до Замовника за таке запізнення на розвантаження вважається збитками Замовника та підлягає стягненню з Перевізника.
- За несвоєчасне виконання Перевізником обов'язку з відшкодування завданих Замовнику збитків, передбачених Договором, Перевізник на вимогу Замовника сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення виконання грошового зобов'язання. Зобов'язання вважається простроченим з наступного дня, що слідує за останнім днем строку, визначеному в претензії для здійснення відшкодування завданих збитків.
- За кількість місць, належність упаковки, ваги вантажу, якщо вантаж був прийнятий до перевезення Перевізником без зауваження про це в товарно-транспортних накладних, а на розвантаженні було виявлено бій в складі упаковки вантажу хоча б однієї одиниці вантажу, Перевізник зобов'язаний власним коштом повернути такий пошкоджений вантаж (упаковку вантажу) у складі якого, був виявлений бій, хоча б однієї одиниці вантажу Вантажовідправнику, а в разі не повернення Перевізником такого пошкодженого вантажу, він зобов'язаний відшкодувати повну вартість не повернутого вантажу (упаковки вантажу) у складі якого наявний бій (пошкодження), що зафіксовано в Акті бою

чи розбіжності. Даний пункт Договору, застосовується до Перевізника виключно при наявності в Заявці на конкретне перевезення посилання на шрифт (БПБП).

- За порушення температурного режиму, при перевезенні продукції: для охолоджених товарів не вище ніж +5° С, для заморожених товарів не вище ніж -14° С, Перевізник зобов'язаний оплатити штраф у розмірі 5 (п'ять) % від вартості вантажу, за кожний випадок порушення температурного режиму. Температура вантажу та всередині кузова автотранспорту фіксується при навантаженні/розвантаженні, в присутності водія, в ТТН завіряється підписом відповідальною особою Вантажовідправника чи Вантажоодержувача, або фіксується в Акті невідповідності.
- Якщо порушення температурного режиму призвело до повної або часткової втрати товару, Перевізник компенсує повну вартість зіпсутого/некондиційного/пошкодженого вантажу з врахуванням ПДВ;
- За дії чи бездіяльність водія залученого Перевізником до перевезення, що призвели до невиконання чи неналежне виконання вимоги охорони праці, техніки безпеки пожежної охорони, що визначені додатком № 2 та вимог встановлених вантажовідправником та вантажоодержувачем на території завантаження чи розвантаження, Перевізник на вимогу Замовника сплачує штраф в розмірі 1 мінімальної заробітної плати, розмір якої був затверджений станом на перше січня поточного року, в якому було допущене таке порушення.

5.4. У разі некондиції, втрата, недостача, пошкодження, псування вантажу прийнятого до перевезення Перевізником, останній зобов'язується відшкодувати Замовнику повну, кінцеву та безспірну суми, яка покриває усі існуючі та потенційно можливі претензії (матеріального характеру або іншого виду) до Замовника від Вантажовідправника чи Вантажоодержувача. Крім, сплати вартості витраченого, пошкодженого, некондиційного чи зіпсутого вантажу, Перевізник при наявності його вини, зобов'язаний на вимогу Замовника сплатити штраф у розмірі вартості вантажу переданого до перевезення, що відображена в ТТН чи CMR.

5.5. Перевізник звільняється від відповідальності у разі, якщо Замовник не надав, або надав Перевізникові недостовірну інформацію про властивості вантажу, і внаслідок цього Перевізник не зміг виконати Договір належним чином.

5.6. У разі виявлення Перевізником фактів, підтверджених незаперечними доказами, вимоги з боку працівників Замовника від Перевізника матеріального заохочення в грошовій та/або іншій формі, пов'язаних з узгодженням і/або зміною умов надання послуг, Перевізник зобов'язаний повідомити Замовника про такі факти по одному із зазначених каналів зв'язку та посадових осіб підприємства: Керівника Шозди Володимира Степановича тел. +380971316151.

5.7. Оплата штрафу не звільняє Перевізника від компенсації Замовнику завданих збитків/витрат/шкоди.

5.8. У разі складення Органом контролю Акту проведення перевірки додержання вимог на автомобільному транспорті відносно Замовника (як особи вказаної в ТТН) під час виконання перевезення Перевізником за допущені ним порушення, Перевізник зобов'язаний негайно повідомити про це Замовника, та надати на його вимогу всі необхідні документи. Якщо, Перевізник приховав від Замовника факт складання на Замовника (як особи вказаної в ТТН) Акту проведення перевірки, а Замовник дізнався про це від Органу контролю, він має право зупинити оплату наданих послуг Перевізнику шляхом її притримання до моменту винесення органом контролю відповідної Постанови, а в разі застосування до Замовника відповідальності за допущенні залучених Перевізником порушення правил перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, вимог ЗУ «Про дорожній рух», ЗУ «Про автомобільний транспорт» зафіксованих в Акті проведення перевірки додержання вимог законодавства про автомобільний транспорт під час здійснення перевезення вантажів, Замовник має право застосувати до Перевізника штраф в розмірі 17 000,00 грн (сімнадцять тисяч гривень) за кожний випадок допущення такого порушення.

5.9. Вантаж вважається втраченим, якщо він не був доставлений Перевізником в місце вивантаження у продовж трьох діб, в такому випадку Перевізник зобов'язаний відшкодувати повну його вартість.

5.10. У раз порушення Перевізником вимог підпунктів передбачених пунктом 3.4. Договору до нього може бути застосовано Замовником відповідальність у вигляді штрафу в розмірі 10 (десять) % від вартості перевезення.

5.11. Якщо Перевізник протягом 10 (десять) календарних днів з моменту розвантаження транспортного засобу не повернув Замовнику оригінали документів, вказаних в Заявці по даному перевезенню, то він зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 500,00 грн. (п'ятсот гривень 00 копійок) за кожен примірник не наданого Перевізником, Замовнику документа.

5.12. За кожен завалений чи похилений піддон з вантажем під час перевезення, Перевізник сплачує штраф Замовнику в розмірі 1000,00 гривень, (одна тисяча гривень 00 копійок) за кожен такий завалений чи пошкоджений піддон, не залежно від того, чи було пошкоджено вантаж.

5.13. Замовник відповідає перед Перевізником:

- За несвоєчасну оплату послуг Замовник сплачує пеню в розмірі, що дорівнює розміру подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла в період прострочення, від суми боргу за кожний день прострочення платежу.
- У випадку необґрунтованої відмови Замовника від замовленого перевезення після подання транспортного засобу під завантаження він сплачує Перевізнику компенсаційні витрати за порожній пробіг автомобіля за згодою Сторін.
- За понаднормовий простій транспортного засобу як на завантаженні, так і на розвантаженні, митному оформленні.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. У разі, настання форс-мажорних обставин у Вантажовідправника чи Вантажоодержувача, за укладеним з Замовником Договором, в Замовника, автоматично виникає аналогічно форс-мажор відносно Перевізника, за

даним Договором.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання (неналежне виконання) своїх зобов'язань по даному Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є наслідком дії обставин, що знаходяться поза сферою контролю Сторони що виконує, на період, який починається з моменту оголошення Стороною що виконує про форс-мажор та закінчується, коли форс-мажор закінчиться чи закінчився б, якщо Сторона що виконує вжила заходів, які вона дійсно могла б вжити для виходу з форс-мажору.

6.3. Сторона, що зазнала впливу форс-мажорних обставин, зобов'язана протягом 2 (двох) календарних днів з моменту виникнення таких обставин повідомити про це іншу Сторону, надати інформацію про можливий строк дії таких обставин та можливі строки виконання своїх зобов'язань по даному Договору, а також надалі надати документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, який є доказом дії форс-мажорних обставин.

6.4. У випадку дії форс-мажорних обставин строк виконання зобов'язань по даному Договору продовжується на термін дії таких обставин. Якщо форс-мажор триває понад 6 (шести) місяців, то будь-яка сторона може розірвати даний Договір, повідомивши про це іншу сторону за 7 (сім) календарних днів.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори та розбіжності, що виникають через або у зв'язку з цим Договором, його тлумаченням, дією або припиненням, підлягають вирішенню насамперед, шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. Якщо Сторони не можуть вирішити такі спори або розбіжності, спір або розбіжність вирішуються господарським судом відповідно до чинного законодавства України.

7.3. Спори, що виникають у зв'язку з виконанням умов Договору, можуть бути подані на розгляд господарського суду тільки за умови їх попереднього досудового врегулювання Сторонами відповідно до чинного законодавства України.

7.4. За згодою Сторін скан-копія Претензії, направляється на електронну пошту Сторони вказану в Заявці, а оригінал Претензії направляється рекомендованим листом на поштову адресу Сторони, та дублюється за адресою реєстрації Перевізника, якщо вона відрізняється від поштової адреси. (Такий порядок направлення Претензії є належним).

7.5. Уразі необґрунтованих заперечень на претензію та/або незадоволення її протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів, ЗАМОВНИК набуває права на підставі ст. 601 Цивільного Кодексу України здійснити зарахування зустрічних однорідних вимог на суму претензії.

7.6. Всі спори, що виникають між Сторонами даного Договору розглядаються в загальному порядку за територіальною підсудністю по місцю укладення даного Договору.

7.7. За згодою Сторін строк позовної давності за даним Договором складає 3 (три) роки, в тому числі і для спорів між Сторонами, щодо стягнення неустойки (штрафних санкцій, пені) та збитків.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Умови Договору публічно доводяться до відома всіх Перевізників шляхом його оприлюднення на Сайті.

8.2. Договір може бути припинений достроково за взаємною згодою Сторін.

8.3. Договір набуває чинності з моменту отримання Замовником скан-копії підписаної уповноваженою особою Перевізника Заявки про акцепт даного Договору Перевізником та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором.

8.4. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку Замовником, у разі наявності фактів, що дії Перевізника спрямовані на настання негативних наслідків для Замовника та/або псують його ділову репутацію, та/або коли діями чи бездіяльністю Перевізника Замовнику були завдані збитки.

9. ОСОБЛИВІ УМОВИ

9.1. Сторони мають право на зміну умов Договору щодо конкретного перевезення виключно в частині (зміну маршруту, виду транспортного засобу, водія, місця перетину кордону та місця проходження митного оформлення) шляхом письмового узгодження між Сторонами цих умов не пізніше ніж до початку перевезення.

9.2. З усіх питань, не врегульованих цим договором, Сторони керуються законодавством України.

9.3. З моменту укладення цього договору всі попередні переговори, листування, протоколи про наміри, угоди, що проводились (були укладені) між Сторонами та стосуються предмета цього договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Перевізник не має права передавати третім особам будь – які свої права та (або) обов'язки, що виникають з цього Договору, без попередньої письмової згоди Замовника.

9.5. **Замовник має статус платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах відповідно до Податкового кодексу України.**

9.6. Про зміну свого статусу платника податку на прибуток підприємств Сторона зобов'язана протягом 5 (п'яти) календарних днів письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) повідомити іншу Сторону. У випадку відсутності такого повідомлення Сторона, яка не повідомила, зобов'язана відшкодувати іншій

Стороні усі збитки у повному обсязі (понад сплату неустойки), завдані іншій Стороні внаслідок відсутності такого повідомлення.

9.7. Належним виконанням Замовником зобов'язання з оплати послуг Перевізником за цим договором є момент (день) списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника уповноваженим банком Замовника на підставі платіжного доручення Замовника про перерахування платежу на користь Перевізника. У момент списання грошових коштів з банківського рахунку Замовника зобов'язання Замовника з оплати послуг Перевізника за цим Договором визнається Сторонами виконаним у частині суми, списаної з банківського рахунку Замовника.

9.8. У випадку одностороннього дострокового розірвання Замовником даного Договору, Замовник має право зупинити оплату наданих послуг Перевізником до моменту врегулювання Сторонами питання про взаєморозрахунки за цим Договором та підписання Сторонами відповідної угоди про взаєморозрахунки. Це зупинення оплати не є порушенням умов цього договору та не є підставою для застосування до Замовника будь – яких заходів відповідальності (у тому числі стягнення штрафів, пені, збитків (включаючи збитки від інфляції), відсотків за користування чужими коштами та ін.).

9.9. У випадку зміни банківських реквізитів Перевізника, Замовник оплачує послуги Перевізника за цим договором на нові банківські реквізити Перевізника лише, з моменту отримання на електронну адресу Замовника відповідного листа про зміну реквізитів Перевізника; до цього моменту, банківські реквізити Перевізника, зазначені у цьому договорі, вважаються актуальними. Сторони визнають і згодні з тим, що у випадку відсутності підписаної обома Сторонами вищезазначеної додаткової угоди до цього Договору оплата Замовником послуг Перевізнику за цим договором на банківські реквізити Перевізника, зазначені у Заявці до цього договору по якій здійснюється оплата наданих послуг, вважається належним виконанням Замовником своїх зобов'язань перед Перевізником з оплати послуг Перевізником за цим Договором, і будь – які підстави для пред'явлення Перевізником претензій до Замовника у зв'язку з перерахуванням Замовником грошових коштів на неактуальні банківські реквізити Перевізника відсутні, у зв'язку з чим такі претензії Замовником не приймаються.

9.10. Якщо Перевізник є платником ПДВ або коли реєструється платником ПДВ, Перевізник підтверджує своє зобов'язання за складання та належного оформлення податкових накладних відповідно до вимог чинного законодавства України та зобов'язується здійснити їх реєстрацію у відповідності з чинним податковим законодавством України.

9.11. У випадку, якщо протягом 90 календарних днів від дня настання у Перевізника обов'язку скласти та зареєструвати у встановленому законом порядку податкову накладну (розрахунок коригування) така податкова накладна (розрахунок коригування) не буде таким Перевізником складена і зареєстрована, Перевізник зобов'язаний сплатити Замовнику штраф у розмірі 20% від вартості наданої послуги (перевезення), щодо яких Перевізником порушено порядок сплати та реєстрації податкової накладної чи розрахунку коригування. Стягнення з Перевізника такого штрафу може здійснюватися Замовником шляхом зарахування зустрічних однорідних вимог за рахунок належних до сплати Перевізнику сум.

9.12. У випадку порушення Перевізником вимог п. п.9.10 та 9.11 цього договору (в тому числі у випадку ненадання або несвоечасного надання податкових накладних, розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних; у випадку відсутності реєстрації податкових накладних, розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних у Єдиному реєстрі податкових накладних; у випадку оформлення та (або) реєстрації податкових накладних, розрахунків коригувань кількісних і вартісних показників до податкових накладних з порушенням вимог законодавства України або цього договору, у тому числі якщо коди послуг, зазначені у податкових накладних, не відповідають кодам послуг, зазначеним у цьому договорі) Перевізник сплачує Замовнику штраф у розмірі суми ПДВ, вказаної у податковій накладній або розрахунку коригувань кількісних та вартісних показників до податкової накладної, які не були надані або були несвоечасно надані, або були оформлені з порушенням вимог законодавства України або цього договору, за кожний випадок такого порушення та відшкодовує Замовнику в повному обсязі (понад сплату штрафу) усі збитки, заподіяні Замовнику таким порушенням. Строк сплати вищезазначеного штрафу та відшкодування збитків – 3 (три) банківських днів з моменту отримання Перевізником відповідної вимоги Замовника.

9.13. У випадку порушення Перевізником вимог пунктів 9.10., 9.11., 9.12 цього договору Замовник має право затримати оплату наданих послуг до моменту отримання Замовником від Виконавця оплати відповідної вимоги.

9.14. Якщо Перевізник – фізична особа-підприємець відсутній за його місцем проживання (юридичною адресою), зазначеним у Заявці до цього договору станом на день надіслання Замовником Перевізнику будь – якого документа (повідомлення, вимоги, претензії та ін.) у рамках цього Договору, цей документ вручається під розписку будь – кому з повнолітніх членів сім'ї або близьких родичів Перевізника – фізичної особи (якими вважаються наступні особи: чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, усиновлювач, усиновлений, рідний дядько, рідна тітка, рідний племінник, рідна племінниця), які проживають разом з Перевізником – фізичною особою. У цьому випадку днем отримання Перевізником – фізичною особою-підприємцем вищезазначеного документа вважається день вручення цього документа під розписку вищезазначеному повнолітньому члену сім'ї або близькому родичу Перевізника – фізичної особи-підприємця.

9.15. Якщо Перевізник відмовився отримати вищезазначений документ, особа, яка вручає цей документ (представник Замовника, працівник оператора поштового зв'язку, працівник кур'єрської служби або інша особа), робить на вищезазначеному документі або на поштовому повідомленні про вручення, або на кур'єрському повідомленні про вручення відмітку про таку відмову та засвідчує цю відмітку своїм підписом із зазначенням дати

відмови, після чого документ з цією відміткою повертається відправнику. У цьому випадку днем отримання Перевізником вищезазначеного документа вважається день відмови Перевізника від отримання вищезазначеного документа. Вищезазначені правила застосовуються також у випадку відмови повнолітніх членів сім'ї чи близьких родичів Перевізника – фізичної особи-підприємця, які проживають разом з ним, від отримання вищезазначеного документа.

9.16. Послуги, які надаються Перевізником за цим договором, мають наступний код згідно з Державним класифікатором продукції та послуг: 49.41. Даний код має відповідати коду послуг вказаних Перевізником в податкових накладних, розрахунків коригування. В разі невідповідності даного коду, зазначеному коді в повідковій накладній чи розрахунку коригуванні, така податкова накладна чи розрахунок коригування вважається оформлений неналежним чином. А Замовник має право застосувати до Перевізника штраф в розмірі суми податку на додану вартість, що зазначена в такій податковій накладній, розрахунку коригування.

9.17. За наявності у Перевізника спорів з контролюючими органами, пов'язаних з випадками, ухилення від сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, Замовник має право затримати плату за надані послуги до моменту врегулювання Перевізником цих питань в адміністративному або судовому порядку, прийняття остаточного рішення у справі та надання Перевізником Замовнику відповідного підтвердження.

9.18. Якщо стосовно будь – кого з посадових осіб Перевізника (керівника Перевізника (директора або генерального директора, або голови правління, або ін.) та (або) бухгалтера/головного бухгалтера Перевізника) або по фактах, пов'язаних з діяльністю Перевізника, буде відкрито одне або декілька кримінальних проваджень за ознаками злочинів, передбачених однією або декількома з наступних статей Кримінального кодексу України: ст. 205 (Фіктивне підприємництво), ст. 206² (Протиправне заволодіння майном підприємства, установи, організації), ст. 209 (Легалізація (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом), ст. 209¹ (Умисне порушення вимог законодавства про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму), ст. 212 (Ухилення від сплати податків, зборів (обов'язкових платежів)), ст. 222 (Шахрайство з фінансовими ресурсами), ст. 227 (Умисне введення в обіг на ринку України (випуск на ринок України) небезпечної продукції), ст. 229 (Незаконне використання знаку для товарів і послуг, фірмового найменування, кваліфікованого зазначення походження товару), ст. 358 (Підrobлення документів, печаток, штампів та бланків, збут чи використання підроблених документів, печаток, штампів), ст. 364 (Зловживання владою або службовим становищем), ст. 364¹ (Зловживання повноваженнями службовою особою юридичної особи приватного права незалежно від організаційно – правової форми), ст. 366 (Службове підроблення), Замовник має право зупинити оплату наданих Перевізником послуг до моменту закриття усіх вищезазначених кримінальних проваджень і надання Перевізником Замовнику відповідного документального підтвердження такого закриття.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Перевізник надає згоду на збір та обробку своїх персональних даних, персональних даних своїх представників та працівників з метою ідентифікації себе, представників та працівників і погоджується з тим, що дані зберігаються у в базі персональних даних Замовника для їх подальшого використання з метою реалізації ділових відносин між Сторонами, що виникли у зв'язку з укладанням даного Договору, вимог чинного законодавства щодо ведення бухгалтерського обліку, розсилки інформаційних, рекламних повідомлень. Персональні дані Перевізника, його представників та працівників захищаються Конституцією України та Законом України «Про захист персональних даних». Замовник гарантує, що буде захищати персональні дані Перевізника, його представників та працівників так само, як захищає свої персональні дані. Права Перевізника, його представників та працівників регламентуються ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних». Акцепт Заявки Перевізником є письмовим підтвердженням згоди з вищевикладеним та ознайомлення зі змістом ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.2. На момент укладення цього Договору Сторони підтверджують, що до них не застосовується мораторій, передбачений Постановою КМУ від 03.03.2022 № 187 «Про забезпечення захисту національних інтересів за майбутніми позовами держави Україна у зв'язку з військовою агресією російської федерації». Кожна із Сторін зазначає, що не є юридичною особою, створеною та зареєстрованою відповідно до законодавства російської федерації та серед кінцевих бенефіціарних власників, членів або учасників кожної із Сторін немає осіб, що мали б частку в своєму статутному капіталі 10 і більше відсотків та представляли б собою російську федерацію, громадянина російської федерації або юридичну особу, створену або зареєстровану відповідно до законодавства російської федерації, Сторони також не підтримують російську збройну агресію проти України та публічно засуджують її.

10.3. При виконанні даного Договору Сторони керуються Правилами перевезення вантажів автомобільним транспортом в Україні, а при Міжнародних автомобільних перевезеннях вантажів також виконуються відповідно до положень діючих Конвенцій про міжнародні перевезення («Конвенція про договір міжнародного автомобільного перевезення вантажів» (далі – КДПВ) в актуальній на момент узгодження заявки редакції, Митної конвенції про міжнародне перевезення вантажів із застосуванням книжки МДП (Конвенція МДП) 1975 року, Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)), діючих на території України нормативних актів, а також умовами даного Договору.

10.4. Договір, додатки та додаткові угоди до Договору, Акти прийняття передання наданих послуг, видаткові накладні, рахунки-фактури тощо, що мають власноручні підписи та відтиски печаток Сторін, отримані за

допомогою таких засобів зв'язку, як факс, електронна пошта, мають юридичну силу (до моменту обміну оригіналами таких документів) та є належним дотриманням вимоги щодо письмової форми правочину відповідно до (по аналогії) ст. 207 Цивільного кодексу України. У будь-якому випадку, Замовник, що отримав документи на підпис, зобов'язаний підписати їх та оригінальний примірник Замовника направити (вручити) йому протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання.

10.5. Сторони домовились, що протягом строку дії Договору, вони мають право по домовленості використовувати при здійсненні своєї діяльності електронні документи та призначений для цього кваліфікований електронний підпис (далі - КЕП) з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

10.6. Сторони визнають будь-які документи, складені та надані будь-якою Стороною іншої в електронному вигляді із застосуванням КЕП засобами телекомунікаційного зв'язку або на електронних носіях, як оригінали, що мають юридичну силу. Сторони визнають, що КЕП за правовим статусом прирівнюється до власноручного підпису Перевізника та Замовника.

10.7. Обмін електронними повідомленнями, документами, відсканованими копіями документів (надалі – «електронні документи») здійснюється шляхом відправлення з електронної адреси Перевізника, вказаної у заявці на акцепт Договору, на електронну адресу Логіста Замовника що виступав відповідальною особою по такій заявці і навпаки.

10.8. Сторони домовились, що:

- Електронний документ може бути створений, переданий, збережений і перетворений електронними засобами у візуальну форму. Візуальною формою подання електронного документа є відображення даних, які він містить.
- Належним чином оформленні електронні документи можуть виступати письмовими доказами (матеріалами) в правоохоронних, державних органах, суді. Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена виключно через те, що він має електронну форму.
- Кожна Сторона вживає всіх необхідних засобів, щодо збереження конфіденційності електронних підписів та забезпечення безпечного режиму їх використання. При цьому Сторони встановили, що юридична сила електронного документа не може бути заперечена через те, що інші особи заволоділи та використовують електронний підпис автора та/або підписанта електронного документу, якщо Сторона своєчасно не повідомить іншу про таке заволодіння та про відповідну зміну електронного підпису.

11. РЕКВІЗИТИ ЗАМОВНИКА:

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПАТМОС»

код ЄДРПОУ: 40756025

Юридична адреса: 47542, Тернопільська область Бережанський район, село Котів вулиця Тиха будинок 1.

Фактична та поштова адреса: 46003, місто. Тернопіль, вулиця Котляревського, будинок 69 приміщення 154.

(Нова пошта) Тернопіль відділення №11 вул. (ПП "ПАТМОС") тел. 0673608993

Розрахунковий рахунок: UA873052990000026006043303017, **Банк:** у ПАТ КБ "Приватбанк"

Ідентифікаційний код : 407560219187

НОМЕР ВИТЯГУ (свідоцтва) платника ПДВ 1619184500458

Директор Шозда Володимир Степанович

Логіст (Ім'я) тел. _____ Email: _____ **ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ**
Бухгалтерія: тел. 0673608993 Email: patmos.ua@gmasl.com **ДО ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ**
в редакції від «12» червня 2025р.

(ЗРАЗОК)**ЗАЯВКА**

№ _____ від «__» _____ 20__ р.

ПЕРЕВІЗНИК: _____ (Повна назва Перевізника) _____ в особі _____ (уповноважена особа на підписання Прізвище ім'я по батькові) _____, що діє на підставі _____ (назва документу на підставі якого діє підписант) _____ акцептує дану публічну оферту Замовника, підтверджує приєднання до ПУБЛІЧНОГО ДОГОВОРУ ПРО ПЕРЕВЕЗЕННЯ ВАНТАЖІВ АВТОМОБІЛЬНИМ ТРАНСПОРТОМ в редакції від «12» червня 2025р. (далі за текстом Договору) розміщеного на Сайті Замовника <https://patmos.com.ua/> зі змістом якого, Перевізнак ознайомився та беззаперечно прийняв його умови, що підтверджується підписанням даної Заявки зі сторони Перевізника уповноваженою особою та вчинив і вчиняє інші дії передбачені ним, з істотними умовами перевезення вказаними в даній Заявці, а саме:

ІСТОТНІ УМОВИ ПЕРЕВЕЗЕННЯ

Маршрут перевезення вантажу:		
Відомості про завантаження	Дата та час завантаження:	
	Місце завантаження:	
	Вантажовідправник:	
	Вантаж (назва/вага):	
	Умови завантаження/ розвантаження:	
Відомості про розвантаження	Вантажоодержувач:	
	Уповноважена особа вантажоодержувача :	
	Місце розвантаження:	
	Дата та час прибуття на розвантаження:	
Перелік супровідних товарно-транспортних документів їх номенклатура та кількість копій на вантаж:		
Місце митного оформлення вантажу:		
Місце перетину кордону/ пункт пропуску :		
Розмір оплати понаднормового простою:		
Вартість перевезення (фрахту):		
Період оплати:		
Властивості вантажу:		
Додаткові відомості : (Наявність пломбувального тросу, кутників, металевих розпірок, ременів).		
Марка, модель та державний номер транспортного засобу / причепа:		ТЗ. Причіп.
Дані водія.	Прізвище ім'я по батькові:	
	Серія номер (посвідчення водія /закордонного паспорту)	
	Номер телефону/ IMEI телефону:	

Підставою для проведення розрахунків по даному Договору є: отримання Замовником оригіналів документів на оплату, згідно номенклатури та кількості примірників вказаних в даній Заявці, а також реєстрації Перевізником, якщо Він є платником ПДВ, податкового зобов'язання перед Замовником.

Вказані товарно-транспортні документи повинні бути з чіткими відбитками печаток на завантаженні та вивантаженні з підписом вантажоодержувача та водія.

ЗАБОРОНЕНО: вписувати ручкою або олівцем будь-які фрази, робити помітки чи відмітки закреслення чи виправлення на документах.

Для бухгалтера Перевізника, звертати увагу чи правильна печатка у ТТН та видатковій та чи присутній повний пакет документів по кожній точці вивантаження.

Перебіг терміну відтермінування оплати наданих послуг розпочинається після отримання Замовником повного пакету документів необхідних для оплати наданих послуг.

Оригінали документів направляються не пізніше 10 днів з моменту розвантаження транспортного засобу.

Пакет документів направляється Перевізником за власний рахунок на адресу Замовника, за рахунок (Укрпошти або/та Нової пошти) за наступними реквізитами :

-УКРПОШТА: Одержувач ІП «ПАТМОС» 46003, м. Тернопіль, вул. Котляревського, 69 прим.154

-НОВА ПОШТА: м. Тернопіль відділення №11, тел. 0673608993 ПП «ПАТМОС», ЄДРПОУ 40756025

Замовник забирає поштову кореспонденцію 2 рази на тиждень-понеділок, четвер в 11/30 год. (Листи, що прийшли пізніше ніж була забрана кореспонденція, забираються на наступний раз).

Зворотна відправка кореспонденції Замовником Перевізнику здійснюється за рахунок Замовника виключно через УКРПОШТУ. Відправка зворотної кореспонденції через НОВУ ПОШТУ здійснюється виключно за рахунок Перевізника.

Кореспонденція відправлена Перевізником за рахунок Замовником, вважається неврученою до моменту відшкодування вартості здійснених витрат Замовника на оплату такої кореспонденції.

Кореспонденція відправлена Перевізником не за вказаною адресою в даній Заявці не отримується, як і кореспонденція відправлена Перевізником Замовнику за готівкову оплату.

Водій зобов'язаний:

- Отримати - на завантаженні для кожної точки вивантаження мінімум 3-4 екземпляри ТТН, 2 екземпляри видаткових накладних номера цифр видаткових накладних та ТТН мають бути однаковими.
- Отримати - на розвантаженні у кожній точці вивантаження завірені підписом і печаткою (обов'язково) 3-4 екземпляри ТТН та 2 видаткові накладні на кожен вид товару.
- Забезпечити вимоги з охорони праці та техніки безпеки, відповідно до вимог визначених Договором.

ПП «ПАТМОС»

Юридична адреса: 47542, Тернопільська область
Бережанський район, село Котів вулиця Тиха будинок 1.
Фактична та поштова адреса: 46003, місто. Тернопіль,
вулиця Котляревського, будинок 69 приміщення 154.
UA873052990000026006043303017 у ПАТ КБ
"Приватбанк"
ЄДРПОУ 40756025
ІПН 407560219187

(Скорочена назва Перевізника)

Місце реєстрації;
Розрахунковий рахунок, Назва банку;
Код ЄДРПОУ / код за ДРФО;
ІПН;

Директор

(Посада підписанта)

М.П. _____ Володимир ШОЗДА

_____ (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
М.П.

ПРАВИЛА
охорони праці, техніки безпеки та пожежної охорони
під час виконання завантаження, розвантаження транспортного засобу та перевезення вантажу

Заборонено:

- В'їзд автомобіля за наявності течі (води, антифризу, мастила та нафтопродуктів) у всіх системах двигуна.
- Знаходитися на території (завантаження-розвантаження) без сигнального жилета, закритого взуття, закритого одягу (майки, шорти і т.д.)
- Куріння в кабіні автомобіля на території (завантаження-розвантаження) **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО**.
- Переміщатися територією (завантаження-розвантаження) без супроводу співробітників, не пішохідними доріжками, пересуватися бігом.
- Входити до складу (завантаження-розвантаження) через ворота, які призначені для в'їзду/виїзду транспорту.
- Перебувати на території (завантаження-розвантаження) у стані алкогольного, наркотичного та токсичного сп'яніння.
- Провозити на територію (завантаження-розвантаження) у транспорті сторонніх осіб, у тому числі дітей.
- Завозити на територію (завантаження-розвантаження) сторонні предмети.
- Проводити на території (завантаження-розвантаження) мийку, технічне обслуговування та використовувати відкритий вогонь при підігріві вузлів та механізмів автомобіля.
- Залишати на території (завантаження-розвантаження) автомобіль не заглушивши двигун і не поставивши автомобіль на гальмо.
- Використовувати мобільний телефон під час руху на території (завантаження-розвантаження) (використання мобільного телефону дозволено лише у суворо відведених, позначених інформаційними табличками місцях під час зупинки транспортного засобу).
- Виходити з безпечної огороженої зони на вантажних вікнах для контролю вантажно-розвантажувальних робіт.
- Самостійно проводити будь-які ручні або механізовані вантажно-розвантажувальні роботи на території (завантаження-розвантаження).
- Під час повітряної тривоги, на території (завантаження-розвантаження) знаходитись в кабіні автомобіля, а необхідно терміново пройти до укриття на території відділення.

Водієві, який прибув на територію (завантаження-розвантаження), необхідно:

1. Зареєструватися у диспетчерській. При собі мати посвідчення водія, техпаспорти на тягач (віддає диспетчеру) і причіп, (санітарний паспорт на автомобіль у разі потреби (причіп повинен відповідати всім вимогам, що пред'являються до техніки для роботи на харчовому підприємстві)).
2. Отримати дозвіл на заїзд, у диспетчерській пройшовши інструктаж з безпеки, скласти тест на комп'ютері та отримавши наряд із зазначенням місця навантаження зі схемою руху на території (завантаження-розвантаження).
3. Переконавшись перед початком руху на території (завантаження-розвантаження), а також перед виїздом з такої території провести огляд свого транспортного засобу за системою «360 безпеки», а саме:
 - переконається у відсутності людей\тварин навколо транспортного засобу, а також під нею.
 - переконається, що відстань до припаркованих поруч машин та інших об'єктів, дозволяє водію безпечно рухатися.
 - переконається, чи колеса не спущені, чи немає предметів під ними.
 - переконається у відсутності витоків палива та інших рідин, а також механічних пошкоджень фар та кузова.
4. Зареєструватися на прохідній, надати автомобіль для огляду, щоб переконавшись, що автомобіль відповідає санітарним вимогам і не має сторонніх предметів та пасажирів.
5. Дотримуючись кольорової схеми руху та вказівників, під'їхати до вказаного диспетчером місця навантаження/розвантаження. Швидкість руху трохи більше 10 км/год.
6. При виході та вході в кабінку або трейлер своєї вантажівки водій **ЗОБОВ'ЯЗАНИЙ** використовувати метод трьох точок (рука-рука-нога або рука-нога-нога).
7. При відкриванні дверей напівпричепа дотримуватись максимальної обережності, щоб уникнути травмування при можливому раптовому падінні вантажу.
8. Увага! У разі якщо напівпричіп, що прибув на навантаження\вивантаження, типу "тент", відкривання\закривання задньої стулки тенту повинно проводитись у визначеному чи відведеному для цього місці, тільки із застосуванням у разі наявності "Трапа з майданчиком для обслуговування вантажних автомобілів". Відкривання задньої стулки будь-якими іншими способами заборонено!, при наявності вищевказаного Трапу.

9. При доставці сировини та матеріалів на Товарно-матеріальний склад водій зобов'язаний проконтролювати постановку блокуатора колеса автомобіля водієм автонавантажувача, при завантаженні розвантаженні сировини та матеріалів знаходиться в автомобілі. Переміщення по території Товарно-матеріального складу - **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!**

10. При завантаженні/розвантаженні готовою продукцією, після того як автомобіль зайняв вантажне місце, водій зобов'язаний заглушити автомобіль, поставити автомобіль на ручне гальмо, поставити 2 «черевики» під колеса і, пройшовши пішохідними доріжками, зайняти спеціально відведене, безпечне, огорожене місце для спостереження за навантаженням. Дочекатися відповідальну особу (водія навантажувача) та передати йому документи (відповідний наряд) на завантаження (вбрання для завантаження). При завантаженні постійно перебувати в строго відведеному, огороженому, безпечному місці, проводячи контроль завантажуваної продукції за кількістю і якістю згідно товарно-транспортних документів (Товарно-транспортної накладної, Видаткової накладної). Переміщення по складу - **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!**

При необхідності проведення в напівпричепі робіт зі встановлення/зняття розпірок або стяжних ременів, водій автомобіля, в обов'язковому порядку, повинен повідомити про це відповідальну особу (водія автонавантажувача), і тільки після його дозволу та застосування затверджених процедур безпеки, входити в напівпричіп, попередньо обмеживши в'їзд у напівпричіп, перегородивши проїзд автонавантажувачем.

За необхідності проведення перевірки завантаженої продукції за кількістю та якістю, водій автомобіля повинен повідомити про це відповідальну особу (водія автонавантажувача) та проводити контроль у напівпричепі після його дозволу та повної зупинки вантажно-розвантажувальних робіт на вантажному доці. При необхідності тимчасово залишити зону контролю навантаження (відвідування туалету) в обов'язковому порядку необхідно повідомити про це відповідальну особу (водія автонавантажувача), що проводить ППР.

11. При вивантаженні тари, перед тим, як відчинити двері напівпричепа водій зобов'язаний одягнути захисну каску. Після того як автомобіль зайняв розвантажувальне місце, водій зобов'язаний заглушити автомобіль, поставити автомобіль на ручне гальмо, поставити 2 «черевики» під колеса, пройшовши пішохідними доріжками, зайняти спеціально відведене, безпечне, огорожене місце для спостереження за навантаженням/вивантаженням. Дочекатися відповідальну особу (водія навантажувача) та передати йому документи для вивантаження. При завантаженні/вивантаженні перебувати у суворо відведеному, огороженому, безпечному місці. Переміщення по складу - **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!**

12. Після закінчення навантаження/вивантаження, та зеленому сигналі світлофора навантажувального дока (отримання дозволу відповідальної особи) та отриманні супровідних документів водій виїжджає на прохідну, де надає автомобіль для огляду інспектору охорони.

13. При початку повітряної тривоги, терміново пройти до найближчого укриття на території відділення.

14. Простій транспортного засобу перед завантаженням/розвантаженням здійснюється у конкретно відведених та обумовлених з вантажовідправником/вантажоодержувачем місцях, як на території завантаження/розвантаження так і за її межами. Простій транспортного засобу в тому числі в очікуванні черги завантаження/розвантаження не у відведеному чи погодженому для його місці вантажовідправником/вантажоодержувачем - **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!**

15. **Вимоги до супровідних товарно-транспортних документів**

Всі товарно-транспортні документи видані під час завантаження повинні відповідати даним перевезення в тому числі (вага, номенклатура, кількість, місце розвантаження/завантаження і т.д.) всі ці данні перевіряються та звіряються водієм) у разі невідповідності товарно-транспортних документів водій інформує вантажовідправника та Експедитора (Логіста).

До складу товарно-транспортних документів включаються Товарно-транспортна накладна, видаткова-накладна, акт приймання передачі, маршрутний лист, накладна на піддони, специфікація навантаж, сертифікати, доручення на отримання вантажу, дефектні акти чи акти нестачі вантажу, повернення і т.д., при міжнародному перевезенні CMR, Інвойс, рахунок фактура, сертифікат (фіто) специфікація і т.д. (Перелік товарно-транспортних документів, щодо кожного конкретного перевезення визначається Вантажовідправником та відображається в Товарно-транспортній накладній, як і кількість копій всіх товарно-транспортних документів.)

Підтвердженням прийняття водієм вантажу до перевезення виступає його підпис в Товарно-транспортній накладній та видатковій накладній.

Товарно-транспортні документи є виключно в письмовому вигляді, а їх форма чи паперова чи електронна визначається вантажовідправником в кожному конкретному випадку.

Водій зобов'язаний передати вантаж Вантажоодержувачу конкретно вказаному в товарно-транспортній накладній та доставити його за адресою вказаною в товарно-транспортній накладній.

Водій зобов'язаний звірити документи вантажоодержувача, доручення на особу, що приймає вантаж із ідентифікуючими даними особи, що вказана в товарно-транспортній накладній і тільки у разі коли водій переконається,

що вантаж доставлений саме тій особі, що він був призначений, і дані особи відповідають вказаним даним в ТТН, чи наявне доручення на отримання вантажу від такої особи, водій має право його передати під особистий підпис уповноваженої чи довіреної особи вантажоодержувача.

Будь-яка зміна місця вивантаження або адресата одержувача, його дані без заміни в новій редакції самої товарно-транспортної накладної Вантажовідправником на прохання будь якої особи, не допускається та вважається пособництвом у викраденні вантажу.

Товарно-транспортні документи під час передачі вантажовідправнику вантажу підлягають огляду водієм на предмет наявності всіх передбачених ними підписів та печаток приймаючої сторони, а також на розбірливість написання даних приймаючої сторони їх звірки.

В разі, відсутності всіх необхідних підписів чи відтисків печаток приймаючої сторони вантаж вважається не належно переданим та потребує відновлення документів з відповідними дефектами.

Водій після розвантаження та звірки правильності повноти та чіткості інформації про прийом вантажу зобов'язаний, забезпечити повернення всіх частин товарно-транспортних документів мінімум в двох примірниках. (у разі вимоги Вантажовідправника, щодо більшої кількості примірників товарно-транспортних документів водій забезпечує їх кількість).

Товарно-транспортні документи підлягають направленню або передачі Замовнику перевезення не пізніше 10 днів з моменту вивантаження а в окремих випадках скан/фото копії товарно-транспортних документів направляються Замовнику послуг в день розвантаження.

16. Вимоги під час виявлення фактів недостачі, пошкодження чи псування вантажу:

Водій зобов'язаний перевірити вантаж під час завантаження транспортного засобу, по зовнішньому виду, та кількості, асортименту, вазі вантажу згідно даних вказаних в товарно-транспортній накладній, кількість, асортимент, вага вантажу не може бути меншою чи більшою ніж вказано в ТТН.

У разі виявлення вантажу за ознаками, що не відповідає вимогам, пошкоджений чи відрізняється від іншого, водій повинен повідомити про це Вантажовідправника та Логіста. Весь вантаж прийнятий Водієм до перевезення вважається переданим останньому в належній якості, асортименті та кількості.

У разі наявності випадку псування, пошкодження вантажу Водій повинен повідомити Логіста про такий факт, та бути присутнім при складанні Акту недоліків, відбракування, чи недостачі, впевнитися в достовірності та правильності відображення в ньому фактичної інформації (щодо кількості, пошкодженого, відсутнього, чи зіпсованого вантажу, його вартості) відстоюючи при цьому інтереси Перевізника, Експедитора, Замовника, оскільки: саме Водій є уповноваженою особою даних осіб при передачі вантажу Вантажоодержувачу.

Залишення місця Розвантаження при наявності відмітки в товарно-транспортних накладних про наявність браку чи пошкодження або псування **КАТЕГОРИЧНО ЗАБОРОНЕНО!** до моменту складання відповідного Акту та відображення в ньому пояснень з даного приводу водієм.

У разі якщо, в Товарно-транспортній накладній або видатковій накладній є посилання на Акт бою, недостачі чи невідповідності вантажу, а у водія такий Акт відсутній, чи водій залишив місце розвантаження не дочекавшись його складання, останній вважається винний у настанні таких обставин та наслідків.

17. При виконанні перевезень вантажів по території Вантажовідправника Вантажоодержувача можуть бути встановлені додаткові вимоги, які доводяться до Перевізника під час укладення Заявки.

18. Додаткові вимоги, що застосовуються на території ПрАТ «Карлсберг Україна»:

Всі транспортні засоби, що заїжджають (виїжджають) на (з) територію (її) Підприємства Замовника, повинні бути оглянуті на контрольно-перепускному (проїзному) пункті працівниками охорони Замовника, у тому числі – повинні бути оглянуті кабіни автомобілів.

Водіям або представникам Виконавця **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:**

- вчиняти діяння, за які наступає адміністративна відповідальність;
- відмовлятися від виконання законних вимог співробітників охорони по дотриманню правил проїзду та перебування на території Замовника;
- перебуваючи на території Замовника в зоні проведення завантажувальних -розвантажувальних робіт, порушувати вимоги правил безпеки;
- дозволяти починати розвантажувально-навантажувальні роботи до встановлення проти відкотних черевик;
- в період епідемії або карантинних обмежень знаходитися на території Замовника без засобу індивідуального захисту (захисної маски);
- залишати транспортний засіб: у місцях, які відведено для проїзду транспорту екстрених служб, на площадці відведеної для стоянки транспорту, який знаходиться під митним контролем;
- невиконання вимог знаків, які встановлені на території заводу;

- заносити на територію та виносити з території Замовника товарно-матеріальні цінності (продукцію) без належних документів;
- заносити на територію Підприємства холодну, газову і вогнепальну зброю, наркотичні засоби, алкогольні напої; вживати спиртні напої і знаходитися на території Підприємства у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;
- провозити на територію сторонніх осіб;
- проводити будь-які роботи по ремонту та обслуговуванню автомобіля;
- залишати транспортний засіб в не встановлених місцях;
- залишати на території під час очікування на розвантажувально-завантажувальні роботи та залишати під час навантаження (розвантаження) авто/причепи без фіксації коліс двома проти відкочувальними черевиками ;
- залишати транспортний засіб з заведеним двигуном понад 10 хвилин;
- рухатись з відкритими дверима або відкритим заднім бортом;
- перебувати на території та відвідувати офісні приміщення, їдальню Підприємства в пляжному (шорти, майки, відкрите взуття тощо) і в брудному одязі;
- перебувати в виробничих приміщеннях, залишати місце навантаження (розвантаження) більш ніж на 10 хвилин; залишати автомобіль у місці навантаження (розвантаження) після закінчення розвантажувально-завантажувальних робіт.
- без дозволу або без супроводження відповідальних осіб заходити у виробничі приміщення;
- паління в кабіні автомобіля та на території Підприємства (дозволено тільки в спеціально обладнаних місцях).
- розведення відкритого вогню на території підприємства або застосування приладів для приготування їжі, пристосованих для розпалювання вогню, в автомобілі на території Підприємства.

На території Підприємств необхідно бути уважним до транспорту та сигналів водіїв, не стояти в місцях проїзду транспорту, обходити місця проведення будівельно-монтажних, вантажно-розвантажувальних робіт.

Швидкість руху транспортних засобів на території Підприємства не повинна перевищувати **5 км/год.**

З метою дотримання техніки безпеки та збереження вантажів при завантаженні/розвантаженні на виробничих центрах компанії ПрАТ Карлсберг Україна (м. Київ, м. Запоріжжя, м. Львів) обов'язково дотримуватися наступних правил, за якими водій транспортного засобу зобов'язаний:

1. **Перебувати на території виробничого центру тільки при наявності використання світло-відбивного жилету та закритого взуття.**
2. **При очікуванні на території виробничого центру на завантажувально/розвантажувальні роботи та під час розвантажувально/завантажувальних робіт на рампах встановити на авто 2 «башмаки».**
3. **За потреби розтентувати/затентувати причеп використовувати пересувну драбину (місце знаходження пересувної драбини уточнити у відділі забезпечення транспортом).**
4. **Перед початком та після закінчення розтентування/затентування (відкриття/закриття задніх воріт причепа) використовувати головний убір «захисну каску».**
5. **Перед встановленням авто під рампу розтентувати причеп/відкрити задні ворота причепа, поставити авто під рампу, зайти в склад, віддати документи представнику складу і очікувати на дозвіл пройти до рампи за вказаним маршрутом.**
6. **Після підходу до рампи встати в «загородку», одягти головний убір «захисну каску» та очікувати на дозвіл на зняття кріплення для вантажу (розпірних планок/штанг) в причепі та встановлення перевантажувального містка.**
7. **Після установки містка зняти кріплення для вантажу (розпірні планки/штанги), повернутися в «загородку» та знаходитись в ній під час всього процесу розвантаження /завантаження:**
 - **в разі завалу** звернутися до представника складу для оцінки ризиків вивантаження і зняття кріплення для вантажу (розпірних планок/штанг);
 - **в разі прийняття рішення не вивантажувати транспортний засіб** з міркувань техніки безпеки майстром складського господарства від'їхати від рампи в дозволене місце на території виробничого центру та очікувати до ранку наступної доби до прийняття рішення керівництвом компанії.
8. **По завершенню обробки транспортного засобу пройти за вказаним маршрутом до оператора для оформлення документів.**
9. **Після отримання комплексу документів встановити кріплення для вантажу (не менш 2-х розпірних планок/штанг та 2-х встановлених хрест-на-хрест ременів), від'їхати від рампи, затентувати причеп/закрити задні борта причепа (рух з відкритими задніми бортами заборонений!) та залишити виробничий центр, рухаючись по території виробничого центру зі швидкістю не більше ніж 5 км/год.**

Вимоги до змісту та наповнення
АКТУ ПРИЙНЯТТЯ – ПЕРЕДАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ (ВИКОНАНИХ РОБІТ)
(ЗРАЗОК)

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор
ПП «ПАТМОС»

Шозда Володимир Степанович

ЗАТВЕРДЖУЮ:
(Посада керівника Перевізника, представник, уповноважена особа)
(скорочена назва Перевізника)
(Підпис)
(Прізвище Ім'я по батькові керівника Перевізника представника, уповноваженої особи)

АКТ ПРИЙНЯТТЯ -ПЕРЕДАННЯ робіт (надання послуг)

№ (вказується згідно нумерації Перевізника) від « » 202 р.
(дата Акту має відповідати даті розвантаження ТЗ, якщо інше не зазначено в Заявці)

Ми, що нижче підписалися, Перевізник (скорочена назва Перевізника) в особі (Посада керівника Перевізника, представника, уповноваженої особи) (Прізвище Ім'я по батькові керівника Перевізника представника, уповноваженої особи), з одного боку, і Замовник ПП "ПАТМОС" в особі директора Шозди Володимира Степановича, з іншого боку, склали цей Акт про те, що на підставі:

Заявки № від « » 202 р.
(заповнюється Перевізником згідно укладеної Заявки по якій було здійснено перевезення)

Перевізником були надані Замовнику наступні роботи (послуги):

№	Найменування робіт, послуг	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ
1	1) маршрут перевезення; 2) марка; 3) державний реєстраційний номер транспортного засобу, який виконував рейси, в тому числі причепу; 4) прізвище ім'я по батькові водія. Приклад: «Перевезення вантажу за маршрутом «Львів, Львівська обл. – Коломия, Івано-Франківська обл.» автомобіль DAF AT0110BO, причіп BO0112AC, водій Патмос Петро Петрович.	1	грн.	00,00	00,00 (заповнюється Перевізником тільки у випадку, якщо він платник ПДВ. Якщо Перевізник не є платником ПДВ в шапці даної графи вказує (Сума без ПДВ та вказує її)

Всього: 00,00

(заповнюється Перевізником тільки у випадку, якщо він платник ПДВ) Сума ПДВ: 00,00

(заповнюється Перевізником тільки у випадку, якщо він платник ПДВ) Всього з ПДВ: 00,00

Загальна вартість робіт (послуг) склала без ПДВ : (вказується прописом вартість перевезення без ПДВ)
(Якщо, Перевізник є платником ПДВ вказує суму з ПДВ прописом та розмір самого ПДВ прописом.)

Замовник претензій до Перевізника по об'єму, строку та якості виконаних робіт (наданих послуг) не має.

Місце складання: (вказується місце реєстрації Перевізника)

Від Замовника:

Директор
Шозда Володимир Степанович
ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПАТМОС»
Юридична адреса: 47542, Тернопільська область
Тернопільський район, село Котів вулиця Тиха будинок 1.
Фактична та поштова адреса: 46003, місто. Тернопіль,
вулиця Котляревського, будинок 69 приміщення 154.
UA873052990000026006043303017 у ПАТ КБ
"Приватбанк", ЄДРПОУ 40756025
ПІН 407560219187

Від Перевізника:

(підпис)
(Посада керівника Перевізника, представника, уповноваженої особи)
(Прізвище Ім'я по батькові керівника Перевізника представника, уповноваженої особи)
(Повна назва Перевізника)

Місце реєстрації;
Розрахунковий рахунок, Назва банку;
Код ЄДРПОУ / код за ДРФО;
ПІН;

Вимоги до змісту та наповнення
РАХУНКУ НА ОПЛАТУ НАДАНИХ ПОСЛУГ (ВИКОНАНИХ РОБІТ)
(ЗРАЗОК)

Рахунок на оплату № _____ від «__» _____ 202_р.
(вказується згідно нумерації Перевізника)

Перевізник: (Повна назва Перевізника)
Розрахунковий рахунок, Назва банку;
Код ЄДРПОУ / код за ДРФО;
ПІН; Місце реєстрації;

Замовник: ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПАТМОС»

Підстава (Документ): Заявка № _____ від «__» _____ 202_р.
(заповнюється Перевізником згідно укладеної Заявки по якій було здійснено перевезення)

№	Товари, роботи, послуги	Кіл-сть	Од.	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ
1	Аналогічно як зазначено в Акті прийому-передачі наданих послуг (виконаних робіт) 1) маршрут перевезення; 2) марка; 3) державний реєстраційний номер транспортного засобу, який виконував рейси, в тому числі причепу; 4) прізвище ім'я по батькові водія. Приклад: «Перевезення вантажу за маршрутом «Львів, Львівська обл. – Коломия, Івано-Франківська обл.» автомобіль DAF AT0110BO, причіп BO0112AC, водій Патмос Петро Петрович.	1	грн.	00,00	00,00 (заповняється Перевізником тільки у випадку, якщо він платник ПДВ. Якщо Перевізник не є платником ПДВ в шапці даної графи вказує (Сума без ПДВ та вказує її)

Всього: 00,00
У тому числі ПДВ: 00,00

Всього найменувань 1, на суму 00,00 грн.

(сума вказується Перевізником прописом)

У т.ч. ПДВ: (у разі якщо, Перевізник платник ПДВ сума ПДВ вказується прописом)

Виписав (ла): _____